

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Milton Jordany Perez Garcia	CUI:	2809 38306 0101
Número de contrato:	029-252-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	235-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	28093830-6
Número de Factura:	260850368	Serie:	c8f14a03
Honorarios Mensuales:	Q.6,000.00	Período del Informe:	16/03/2026 AL 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q. 21,096.77	Plazo del Contrato:	16/03/2026 AL 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Financiero de la Dirección de Administración y Finanzas		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Departamento Financiero de la Administración y Finanzas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- Apoyé en la recepción de expedientes enviados al Departamento Financiero, de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la revisión preliminar de los expedientes que ingresan al Departamento Financiero, verificando que contengan la documentación requerida.
- Apoyé en el escaneo y digitalización de los expedientes recibidos, asegurando que los archivos sean guardados correctamente en el sistema o carpeta asignada.
- Apoyé en la organización y archivo de correspondencia y expedientes del Departamento Financiero, manteniendo el orden y facilitando su ubicación cuando sea necesario.
- Apoyé en otras actividades que me fueron asignadas por el Departamento Financiero de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Milton Jordany Perez Garcia
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Isabel Alejandria Tonoc Ajcá
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima primera)


Licda. Isabel Alejandria Tonoc Ajcá
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima primera)
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Milton Jordany Perez Garcia	CUI:	2809 38306 0101
Número de contrato:	029-252-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	235-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	28093830-6
Número de Factura:	260850368	Serie:	c8f14a03
Honorarios Mensuales:	Q.6.000.00	Período del Informe:	16/03/2026 AL 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q. 21,096.77	Plazo del Contrato:	16/03/2026 AL 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Financiero de la Dirección de Administración y Finanzas		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Departamento Financiero de la Administración y Finanzas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

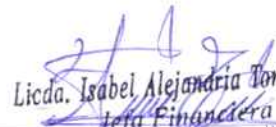
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró la recepción de 40 expedientes en el Departamento Financiero, de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Se logró la revisión preliminar de 40 expedientes que Ingresarán al Departamento Financiero, verificando que contengan la documentación requerida.
- Se logró el apoyo en el escaneo y digitalización de 30 expedientes recibidos, asegurando que los archivos se guarden correctamente en el sistema o carpeta asignada.
- Se logró el apoyo en la organización y archivo de correspondencia de 40 expedientes del Departamento Financiero, manteniendo el orden y facilitando su ubicación cuando sea necesario.
- Se logró el apoyo en 5 actividades que me fueron asignadas por el Departamento Financiero de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Milton Jordany Perez Garcia
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Isabel Alejandria Tonoc Ajca
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Milton Jordany Perez Garcia	CUI:	2809 38306 0101
Número de contrato:	029-252-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	235-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	28093830-6
Número de Factura:	260850368	Serie:	c8f14a03
Honorarios Mensuales:	6,000.00	Período del Informe:	mes de junio de 2,026
Monto Total del Contrato	21,096.77	Plazo del Contrato:	16/03/2026 AL 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Financiero de la Dirección de Administración y Finanzas		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Departamento Financiero de la Administración y Finanzas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.
(según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la recepción de expedientes enviados al Departamento Financiero, de la Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la revisión preliminar de los expedientes que Ingresan al Departamento Financiero, verificando que contengan la documentación requerida.
- Apoyé en el escaneo y digitalización de los expedientes recibidos, asegurando que los archivos sean guardados correctamente en el sistema o carpeta asignada.
- Apoyé en la organización y archivo de correspondencia y expedientes del Departamento Financiero, manteniendo el orden y facilitando su ubicación cuando sea necesario.
- Apoyé en otras actividades que me fueron asignadas por el Departamento Financiero de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Milton Jordany Perez Garcia
Nombre Completo del Contratista

Licda. Isabel Alejandria Tonoc Ajcá
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima primera)


Licda. Isabel Alejandria Tonoc Ajcá
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima primera)


Firma de Contratista

